

Catsitter-Checkliste für Betreuungen 04/2016

- ✓ **Terminvereinbarung zum Vorgespräch mit den Katzenbesitzern** (entweder der regionale Vermittler aus Ihrer Region oder der Catsitter selbst). Wichtige Dinge können vorab telefonisch geklärt werden (z.B. Anzahl der benötigten Schlüssel).
- ✓ **Gemeinsam mit den Katzenbesitzern wird der Catsitting-Vertrag** ausgefüllt. Jeweils eine Durchschrift ist für die Catsitter und die Katzenbesitzer bestimmt. Original oder Kopie an die Schatzmeisterin (Birgit Rätzel, Gleiwitzerstr. 12, 69124 Heidelberg,) per Post oder pdf als Mail an kasse@catsitters.de senden, oder an die Vereinsadresse. Der Vertrag ist u.U. für einen Tierarztbesuch und die Haftpflichtversicherung wichtig, um sich als zuständigen, berechtigten Catsitters ausweisen zu können.
- ✓ Bitte die **Schlüssel** vorher ausprobieren! Wenn möglich, einen Ersatzschlüssel hinterlegen. Verantwortungsvoller Umgang mit dem Schlüssel: Darauf achten, dass man ihn beim Catsitting bei sich trägt, damit man ihn nicht versehentlich in der Wohnung vergisst. Schlüsseldienste sind teuer und mit Unannehmlichkeiten verbunden.
- ✓ **Nach der Rückkehr** umgehend Catsitter verständigen, denn dieser behält den Schlüssel bis zur Rückmeldung, damit die Katzen auch dann betreut werden, wenn sich die Rückkehr unerwartet verzögert.

Absprachen bei Vertragsabschluss:

- Information über die Katze/n (Charakter, Spielgewohnheit, Auslauf, etc.). Günstig ist, wenn etwas Schriftliches über die Gewohnheiten der Katze/n hinterlegt ist, dies erleichtert die Absprachen und dient als Erinnerungshilfe.
- Fütterung. Wo befindet sich der Vorrat an Katzenfutter?
- Reinigung der Katzentoilette. Wo befindet sich Ersatzstreu und wo wird entsorgt? Wo befinden sich Mülltüten und Putzmittel (Handfeger, Besen, Schaufel, Staubsauger u.a.)
- Sollen Pflanzen gegossen werden, soll der Briefkasten geleert werden?
- Soll gelüftet werden? Wenn ja, nur wenn sich keine Katze im zu lüftenden Raum befindet! (Tür schließen) Gefahr, dass die Katze übers Fenster entläuft! Bei offenen Kippfenstern können sich die Katzen lebensgefährlich einklemmen! **Keine offenen oder gekippten Fenster in Abwesenheit wegen Einbruchgefahr (aus versicherungs-rechtlichen Gründen) oder Gefährdung der Katzen ! Sollte der Katzenbesitzer trotzdem darauf bestehen, dann bitte extra gegenzeichnen.**
- Telefon-Nummern austauschen und ggf. von Personen, die im Notfall erreichbar sind.
- Für die Betreuung wird um eine **Spende** gebeten. Diese wird an regionale Tierschutzprojekte weitergegeben und ist beim Finanzamt absetzbar.
- Der Catsitter betreut ehrenamtlich im Auftrag des Catsitters e.V. und es sollen keine persönlichen Kosten entstehen. Bei evtl. anfallenden Fahrtkosten, Parkgebühren, ggf. Nachkauf von Futter oder Streu, sind ihm diese privat zu erstatten.

Medizinisches:

- Nach Krankheiten, Medikamentengabe und dem zuständigen Tierarzt fragen.
- Sind die Katzen geimpft? Der **Impfpass** sollte während des Catsittings bereitliegen
- Bei Unfall oder plötzlicher Erkrankung der Katze (z.B. Nahrungsverweigerung, Durchfall, Schmerzen oder Bewusstseinsstörungen) mit dem Katzenbesitzer klären, ob ein Tierarztbesuch nötig ist und wer im Falle einer notwendigen Behandlung die Tierarztkosten übernimmt. Bei Problemen Rücksprache mit der Catsitters-Zentrale (06221-480076).